

Stellenausschreibung

Die Stadt Hammelburg (ca. 11.000 Einwohner) sucht zum 01.01.2024 eine

Assistenzkraft für das städt. Bauamt (m/w/d)

Die Stelle ist unbefristet und soll mit einer Vollzeitkraft (39,0 Std./Wo.) besetzt werden.

Ihre Aufgaben:

- Vorzimmer-, Assistenz- und Schreibaufgaben für die technischen Dienstkräfte des Bauamtes
- Terminverwaltung sowie Besucher- und Telefonverkehr
- Aufnahme und Bearbeitung von Störungs- und Schadensmeldungen aller Art
- Veranlassung der Aushänge und Bekanntmachungen im Amtsblatt
- Zentrale digitale Aktendokumentation
- Aufgaben der Zentralen Vergabestelle
- Rechnungsprüfung und -anordnung
- Organisation von Einweihungen und Veranstaltungen

Ihr Profil:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung vorzugsweise im Bereich des öffentlichen Dienstes oder im kaufmännischen Bereich
- wünschenswert sind fundierte Fachkenntnisse und Berufserfahrung idealerweise im Bereich der Assistenz für Kommunalverwaltungen
- sicherer Umgang mit dem PC und den Office-Programmen (Word, Excel, PowerPoint)
- hohes Maß an Selbständigkeit, Organisationsgeschick und Engagement
- schnelle Auffassungsgabe, Flexibilität im Umgang mit wechselnden Aufgaben
- gute Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Bereitschaft zur gelegentlichen Teilnahme an Besprechungen und Sitzungen außerhalb der Regelarbeitszeit

Wir bieten Ihnen:

- eine anspruchsvolle, vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit
- attraktive Arbeitsbedingungen mit einem eingespielten und kompetenten Team
- eine Vergütung bei entsprechender persönlicher Eignung in der Entgeltgruppe 5 nach TVöD-V.
- Teilnahme an Fortbildungen
- Jahressonderzahlungen und leistungsorientierte Sonderzahlung
- eine arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersversorgung (ZVK)
- Maßnahmen zur Gesundheitsvorsorge
- ein attraktives Angebot zum Fahrrad- und E-Bike-Leasing

Schwerbehinderte im Sinne des § 2 SGB IX werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbungsanschreiben **bis spätestens 10.12.2023** an die Stadt Hammelburg – Personalverwaltung, Am Marktplatz 1, 97762 Hammelburg oder an bewerbung@hammelburg.de (max. 8 MB – bitte als eine pdf-Datei).

Bei fachlichen Fragen zur Stellenausschreibung wenden Sie sich bitte an den Stadtbaumeister Herrn Mohr (Tel. 09732/902-350), bei allen weiteren Fragen an Frau Romanczyk (Tel. 09732/902-313).

Eingegangene Papierbewerbungen werden nicht zurückgesandt. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nach den Bestimmungen des Datenschutzes vernichtet. Nähere Informationen zum Datenschutz finden Sie auf unserer Homepage unter <https://www.hammelburg.de/buergerservice-politik/rathaus/stellenausschreibungen>