

Stellenausschreibung

Die Stadt Hammelburg (ca. 11.500 Einwohner) stellt zum nächstmöglichen Zeitpunkt
eine verantwortungsbewusste/n und engagierte/n Mitarbeiter/in (m/w/d)
für die Touristikinformation
ein.

Die Teilzeitstelle ist im Rahmen einer Mutterschutz- und Elternzeitvertretung voraussichtlich für zwei Jahre befristet. Die reguläre Wochenarbeitszeit beträgt 20 Stunden. Aktuell besteht die Möglichkeit einer befristeten Aufstockung der wöchentlichen Arbeitszeit auf insgesamt 38 Stunden für die Zeit einer Krankheitsvertretung.

Hammelburg ist Teil der Tourismusregion Rhön und gleichzeitig Mitglied im Fränkischen Weinland. Außerdem ist die Stadt der Mittelpunkt und Mitglied der Ferienregion Frankens Saalestück. Aufgrund der ältesten im Original erhaltenen bayerischen Urkunde aus dem Jahr 777 darf Hammelburg das Alleinstellungsmerkmal „Älteste Weinstadt Frankens“ führen. Neben den Themen Wein und Genuss liegt der touristische Schwerpunkt bei Kulturveranstaltungen sowie Freizeitaktivitäten wie Radfahren, Wandern oder Bootswandern.

Was sind die Aufgabenschwerpunkte?

- Countertätigkeiten in der Tourist-Information: Beratung von Gästen zu Sehenswürdigkeiten, Freizeitaktivitäten und kulturellen Angeboten in Hammelburg und Umgebung
- Ansprechpartner/in für Gäste, Gastgeber und sonstige Leistungsträger im Frontoffice
- Netzwerkarbeit
- Vermittlung und Organisation von Führungen
- Verkauf von Wander- und Radkarten, Souvenirs und Veranstaltungstickets
- Pflege der touristischen Homepage und des Veranstaltungskalenders
- allgemeine Verwaltungsaufgaben
- Unterstützung des Tourismusteams bei der Öffentlichkeitsarbeit (Verfassen von Pressemeldungen, Social Media Beiträgen, etc.)
- Unterstützung bei der Planung, Durchführung und Nachbereitung von touristischen Projekten und Veranstaltungen
- Erstellung und Weiterentwicklung von touristischen Angeboten (z.B. in Form von neuen Prospekten, etc.)
- Übernahme eigenverantwortlicher Projekte und Zusatzaufgaben

Ihr Profil

- eine abgeschlossene Ausbildung als Kauffrau/-mann für Tourismus und Freizeit, Verwaltungsangestellte/r mit Erfahrung im Bereich Tourismus oder eine vergleichbare Qualifikation
- Ausgeprägte Servicebereitschaft, Kontaktfreudigkeit und Geschick im Umgang mit Gästen
- Eigenständiges Arbeiten und Organisationsgeschick
- Zeitliche Flexibilität und Bereitschaft zur saisonalen Arbeit an Wochenenden und Feiertagen (erhöhter Arbeitsaufwand in der Sommersaison)
- Ortskenntnisse zu Hammelburg und der Destination Frankens Saalestück
- Interesse bzw. Kenntnisse zur Geschichte sowie zum kulturellen Leben und aktuellen Geschehen in Hammelburg
- Sicherer Umgang mit Microsoft Office-Programmen und Internetanwendungen
- Teamfähigkeit

Die Vergütung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Schwerbehinderte im Sinne des § 2 SGB IX werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

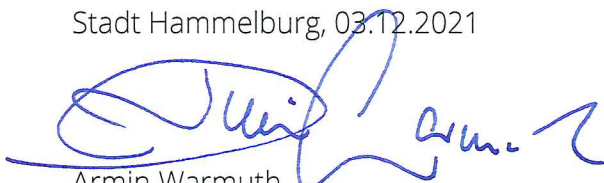
Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung bis **spätestens 16. Januar 2022** an die Stadt Hammelburg – Personalverwaltung, Am Marktplatz 1, 97762 Hammelburg oder an bewerbung@hammelburg.de (max. 8 MB – bitte als eine pdf-Datei)

Bei fachlichen Fragen zur Stellenausschreibung wenden Sie sich bitte an die Leiterin der Touristinformation Frau Dotzel (Tel.: 09732/902-337) und bei sonstigen Fragen an die Personalleiterin Frau Romanczyk (Tel. 09732/902-313).

Persönliche Vorstellung nur nach Aufforderung.

Eingegangene Papierbewerbungen werden nicht zurückgesandt. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nach den Bestimmungen des Datenschutzes vernichtet. Nähere Informationen zum Datenschutz finden Sie auf unserer Homepage unter <https://hammelburg.de/rathaus-buergerservice/stellenangebote>

Stadt Hammelburg, 03.12.2021



Armin Warmuth
Erster Bürgermeister